



Załącznik do Zarządzenia
nr OPS.021.28.2019
Kierownika Ośrodka Pomocy
Społecznej w Połańcu
z dnia 30.08.2019 r.

OGŁOSZENIE

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – usługa wsparcia prawidłowego funkcjonowania rodziny – organizacja i przeprowadzenie trzech jednodniowych wyjazdowych warsztatów integracyjno-terapeutycznych dla 33 Uczestników projektu - rodziców i dzieci w ramach realizacji projektu pn. „Bo jednak z rodziną” realizowany przez Gminę Połaniec/Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu - Partnera 2 w partnerstwie z Powiatem Staszowskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie – Liderem oraz Stowarzyszeniem Amazonki Ziemi Staszowskiej - Partnerem 1.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
Oś priorytetowa RPSW.09.00.00 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 - Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 – Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

I Rodzaj zadania publicznego i warunki realizacji zadania publicznego

1. Przedmiotem zamówienia jest: *kompleksowa usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu trzech jednodniowych wyjazdowych warsztatów integracyjnych dla 33 Uczestników projektu (15K i 18M w tym 3 ON) „Bo jednak z rodziną”*. Projekt pn. „Bo jednak z rodziną” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020r. Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem. Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych. Przy realizacji usługi musi być uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.

Grupa uczestników projektu liczyć będzie 33 osoby tj.: 7 rodziców i 26 dzieci w wieku od 4 do 16 lat (7 dorosłych oraz dzieci w przedziale wiekowym: 3x4l, 1x5l, 3x7l, 2x8l, 3x9l, 3x10l, 2x11l, 2x12l, 1x13l, 3x14l, 2x15l, 1x16l.) oraz zapewnioną przez Wykonawcę liczbę wychowawców – opiekunów na cały okres wyjazdu sprawujących opiekę nad osobami uczestniczącymi w wyjeździe (liczba wychowawców zgodnie z przepisami prawa) oraz przewodnika-animatora zapewniającego opiekę i rozrywkę na miejscu w trakcie korzystania



z atrakcji. Wyjazdy mają charakter integracyjno-terapeutyczny ich celem jest integracja społeczna Uczestników oraz wzmocnienie więzi uczuciowej i emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dziećmi. Zamawiający zastrzega sobie wyznaczenie osoby uprawnionej do udziału w wyjeździe integracyjno-terapeutycznym bez obowiązku uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Trzy jednodniowe wyjazdy do miejsc atrakcyjnych turystycznie oddalonych od miejscowości Połaniec w odległości do max. 150 km w woj. świętokrzyskim mają być zorganizowane w miesiącach: wrzesień – październik-listopad 2019r. Dokładny termin i miejsce planowanych wyjazdów Zamawiający ustali z Wykonawcą. Wyjazdy planowane będą w dniach od wolnych od pracy, szkoły tj. w soboty w godzinach porannych 7.00-8.00 powrót najpóźniej w godzinach 19.00 – 20.00.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia 33 Uczestnikom projektu podczas wszystkich wyjazdowych warsztatów integracyjnych następujących usług:

- Atrakcji, zwiedzania miejsc atrakcyjnych turystycznie, uczestnictwa w atrakcjach (zaproponowanych w planie wycieczki dołączonym do oferty).¹
- Transportu autokarem – sprawnym technicznie, zaopatrzonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i ogrzewanie, woreczki na śmieci. Środek transportu powinien być przystosowany do przewozu osób, a w szczególności dzieci i młodzieży. Usługę będzie mógł wykonać podmiot posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadać zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym. Pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne. Zamawiający dopuszcza przed wyjazdem możliwość wezwania odpowiednich służb w celu sprawdzenia sprawności technicznej pojazdu oraz badania stanu trzeźwości kierowcy. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia nowego sprawnego pojazdu i/lub zapewnienie nowego kierowcy. Transport spod siedziby Urzędu Miasta i Gminy Połaniec do miejsca wycieczki, przez cały okres jej trwania i z powrotem do Połania. Pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych.
- Wyżywienia dla każdego z 33 uczestników w którego skład będzie wchodzić:
 - suchy prowiant na drogę – 2 kanapki/los. (bułka typu kajzerka lub graham, masło, szynka, ser), jabłko lub inny owoc/los., ciastko/baton/los., woda mineralna/sok 2x500 ml./los.;
 - dwudaniowy obiad: 1 danie/los - 1 porcja dowolna zupa min. 250 ml. 2 danie: 1 porcja./los np. :ziemniaki/ryż/kaszę/kluski śląskie/makaron/frytki, surówkę, 1 porcję/los. mięsa/ryby oraz wodę mineralną/sok min. 300 ml./los.);
 - deser - ciasto 100g/los. (szarlotka, sernik) herbata/kawa 250 ml./los.
- Ubezpieczenia (NNW) od następstw nieszczęśliwych wypadków w podróży dla

¹ W planowaniu wycieczki należy uwzględnić by atrakcje były dostosowane do wieku dzieci (od 4 do 16 lat) oraz ewentualnych trudności pogodowych (październik).

wszystkich uczestników na cały okres wyjazdów.

- Biletów wstępu dla każdego uczestnika umożliwiających zwiedzanie atrakcji zgodnie z zaplanowanym wcześniej programem wycieczki, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z Formularzem szacowania wartości zamówienia.
- Przewodnika wycieczki – animatora (zapewnienie opieki i rozrywki na miejscu w trakcie zwiedzania atrakcji).
- Opiekunów wycieczki – odpowiedzialnych za kwestie organizacyjne i bezpieczeństwa podczas trwania całego wyjazdu i dostępnych bezpośrednio dla uczestników przez cały okres wyjazdu.

II Tytuł zadania publicznego

Kompleksowa usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu trzech jednodniowych wyjazdowych warsztatów integracyjnych dla 7 rodzin (rodziców dzieci i młodzieży) – 33 osoby (15K i 18M w tym 3 ON) Uczestników projektu „Bo jednak z rodziną”.

III. Termin realizacji zadania

1. Planowany termin realizacji zadania: wrzesień – październik –listopad 2019r. (dokładny termin zostanie uzgodniony pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą w terminie 7 dni od realizacji wyjazdu).
2. Termin może ulec zmianie.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania zaplanowano przeznaczyć środki w wysokości 29.700,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset złotych).

V. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2019 r. poz. 688), których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert.

Ponadto o otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:

- cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
- oferent posiada własne konto bankowe,
- oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Ośrodku Pomocy Społecznej w Połańcu ul. Ruszczańska 27, pok. 114.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanego zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowanych na realizację danego zadania pochodzących źródeł;
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferta powinna zawierać:
 - a. zaświadczenie o osobowości zakonu/parafii
 - b. aktualny statut (jeżeli dotyczy),
 - c. upoważnienie dla osoby do reprezentowania parafii/zakonu oraz do zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - W przypadku wskazania, że do realizacji niniejszego zadania opisanego w przedmiocie zostaną zaangażowane osoby niepełnosprawne przeprowadzenia realizacji zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu konkursu, należy przedstawić dokumenty potwierdzające niepełnosprawność tej osoby.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut lub inny dokument równoważny – może być kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, z których wynika status prawny podmiotu;
 - 2) plan wycieczek oraz kalkulację kosztów;
 - 3) aktualny odpis z rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 4) pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikające z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;

- 5) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 6) Sprawozdanie finansowe za rok 2018.
5. Do oferty można dołączyć dokumenty pomocne przy ocenie oferty - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, itp.
6. Oferta oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony podmiotu, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu:
- 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji;
 - 2) w przypadku złożenia kserokopii, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta, każda strona musi być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 3) terenowe oddziały organizacji (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny);
 - 4) w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć pełnomocnictwo
7. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna ze złożonych przez niego ofert nie będzie rozpatrywana.
8. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu. Jeden Oferent może złożyć jedną ofertę.
9. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
11. Z podmiotami, których oferta została wybrana w niniejszym konkursie, zawiera się pisemną umowę o dofinansowanie realizacji zadania publicznego. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
12. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie.
13. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji.

VII. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec lub przesłać pocztą, w terminie do dnia **21.09.2019 r.** do godz. 14:00. (co najmniej 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia) z dopiskiem ***Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – usługa wsparcia prawidłowego funkcjonowania rodziny – organizacja i przeprowadzenie trzech jednodniowych wyjazdowych warsztatów integracyjno-terapeutycznych dla 33 Uczestników projektu - rodziców i dzieci w ramach realizacji projektu pn. „Bo jednak z rodziną”***.
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.
4. Przedmiotowe Zapytanie znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu pod adresem <https://ops-polaniec.bip.gov.pl/> oraz na stronie gminy http://portal.polaniec.eu/pl/dla_mieszkancow/. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu ich składania.
3. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.
5. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:
 - 1) dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - 2) dokona przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne,
 - 4) w przypadku powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji uwzględni udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Przy rozpatrywaniu ofert i przyznawaniu dotacji oprócz kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
Sposób realizacji zadania publicznego: 1) dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, 3) dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne, 4) w przypadku powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji uwzględni udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, 5) uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. <i>/spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./</i>	25
Analiza i ocena zrealizowanych przez oferenta zleconych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej – usług wsparcia prawidłowego funkcjonowania rodziny – organizacja i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów integracyjnych w ramach konkursów w oparciu o ustawę lub ustawę Prawo zamówień publicznych w ostatnich trzech latach przed terminem złożenia oferty, <i>(warunkiem przystąpienia jest doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu przynajmniej 3 wyjazdowych warsztatów grupowych dla grupy minimum 30 osób / rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /</i>	25
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 50 pkt (100% z 50 punktów)	RAZEM: 50
BUDŻET	

1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu / czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	25
2. Efektywność ekonomiczna zadania / adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	25
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 25 pkt (50% z 50 punktów)	RAZEM: 50
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 100. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 75 pkt (75% z 100 punktów)	ŁĄCZNIE: 100

- Do dofinansowania rekomendowanego będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **75 punktów**.
- W trakcie prac komisja może żądać od oferentów wyjaśnień do treści złożonej oferty.
- Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych omyłek i błędów wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Od decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu w przedmiocie wyboru oferty nie przysługuje oferentom odwołanie.

IX. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego

- Realizator zadania publicznego składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
- Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy załączyć dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).



3. Kierownik OPS w Połańcu może wezwać realizatora zadania publicznego do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji tego zadania.
4. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego są poddawane wnikliwej analizie. W przypadku braku uchybień zleceniobiorca zostaje poinformowany o przyjęciu sprawozdania. Z chwilą zaakceptowania sprawozdania, umowę o udzielenie dotacji uznaje się za wykonaną.
5. Błędy lub braki w sprawozdaniu powinny być usuwane lub uzupełniane w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym terminie, skutkuje odmową akceptacji sprawozdania i możliwością rozwiązania umowy.
6. Odmowa akceptacji sprawozdania jest podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.

X. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. Nie dotyczy zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Nie dotyczy zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - w roku poprzednim w stosunku do roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, tel./fax: 15 8650420 – reprezentowany przez Kierownika, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: iod@efigo.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymagany przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych²;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

² Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.



9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ewa Tomalska
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Połańcu